

## **Adjointe administrative bilingue- 3 jours semaine**

Employeur : E73549 - **Manpower** - No de poste : [2249301]

Zone géographique : Québec, Montréal (Région de)

Type de poste : Contractuel

Taux horaire / Salaire potentiel : À discuter

Durée : 4 mois

### **Description du poste**

Un de nos clients situé au centre ville de Montréal recherche une adjointe administrative bilingue pour un CONTRAT TEMPS PARTIEL.

Idéalement mercredi-jeudi-vendredi.

Vous serez en charge des tâches administratives classique de bureau.

Vous devez être parfaitement bilingue.

Vous devez maîtriser parfaitement les outils bureautiques (suite office-outlook) et idéalement connaître Oracle,

**Exigences du poste** Essentiel : anglais-français

### **Description de l'entreprise**

Manpower est dédié à enrichir la vie des gens avec des emplois significatifs et des opportunités de croissance depuis plus de 65 ans. Nous employons chaque année plus de 3,5 millions de personnes dans plus de 80 pays et territoires—et plus de 40 % d'entre elles trouvent un emploi permanent dans le cadre de leurs affectations. Nous vous proposons des affectations que vous pouvez réussir et durant lesquelles vous avez l'occasion d'acquérir de précieuses expériences professionnelles dans des entreprises de toutes les tailles et de réputation nationale. Manpower offre une variété d'opportunités de carrière avec des horaires flexibles ainsi qu'une formation en ligne gratuite axée sur les compétences par le biais de son Centre de formation et de développement mondial. Nous vous offrons des opportunités d'emploi de qualité correspondant aux différentes étapes de votre carrière. Avec plus de 30 bureaux situés de façon stratégique dans l'ensemble du pays, ManpowerGroup offre des solutions de dotation en personnel permanent et temporaire dans les domaines administratif, industriels, les services liés aux métiers spécialisés et aux centres de contact clientèle ainsi que l'affectation de professionnels des domaines connexes aux services en technologies de l'information, aux services scientifiques, aux services financiers, à l'ingénierie, aux télécommunications et à d'autres domaines professionnels inscrits à travers les marques Manpower et Experis. Visitez nous en ligne sur [manpower.ca](http://manpower.ca) et sur [experis.ca](http://experis.ca) afin de voir les opportunités qui s'offrent à vous.

# Réparatex

7962 14e avenue, Montréal, QC, H1Z 3L8 - Tel 514-721-6464

## **Technicien en réparation de mobiliers de bureaux**

**Reference number:** 95309

**Publication date:** August 26 2015

**Main functions:** Réparation de mobiliers de bureaux, classeurs et chaises.

Travail se fait sur la route, chez les clients.

Clientèle commerciales.

**State:** Permanent

**Schedule:** Full time, Part time

**Quarter:** Day

**Salary:** to be discussed

**Job start date:** 2015-08-26

**Number of positions to fill:** 1

## **Requirements**

### **Languages asked for**

**French:** Excellent

**English:** Excellent

### **Education**

**Level:** Secondary

**Diploma:** SSD (Secondary)

**State:** Finished

### **Working experience**

**Minimum experience required:** 1 year

**Qualifications required:** Autonome et minutieux  
bonne dextérité manuelle  
Courtois

## **Work place**

Anjou, Montreal, Quebec

**Consoltec Inc** (<http://www.consoltec.com/> )

## **Asp.net web developer**

**Main functions:**

- Participate actively in the development of our FlowFit solution and especially Web applications.
- Conduct or complete functional analysis.
- Design and develop interfaces.
- Work in a team with other specialists for development.
- Ensure quality control, research development and continuous improvements in IT.

**State:** Permanent

**Schedule:** Full time

**Salary:** to be discussed

**Job start date:** 2015-08-31

**Number of positions to fill:** 2

### **Requirements**

#### **Languages asked for**

**French:** Excellent

**English:** Excellent

#### **Education**

**Level:** University

**Diploma:** Bachelor

**State:** Finished

**Details:**

- Bachelor's degree in computer sciences.
- Minimum 2-3 years of experience in a similar position.
- Web application development experience.
- Solid knowledge of Microsoft Visual Studio software , Microsoft .Net Framework 3.5 and 4.0+
- Solid knowledge of Asp.net , C # , MVC , AJAX HTML, CSS, jQuery, HTML5, Telerik suite, Kendo UI , SQL, WCF.
- Team spirit, ability to manage stress and communications skills.
- Bilingual in both French and English

#### **Working experience**

**Minimum experience required:** 2 years **Resume required**

### **Work place**

**Montreal, Quebec**

Ag International Inc. ( <http://www.aginternational.ca/> )

## Directeur opérations - service

**Reference number:** 95371

**Publication date:** August 28 2015

**Sector of activity:** Senior management / Executives

**Main functions:** Le candidat ou la candidate idéal(e) pour ce poste à temps plein de Directeur ou Directrice aux opérations – volet service possède au moins de 5 à 10 ans d'expérience dans un poste de direction. Nous recherchons une personne qui chapeautera le volet manufacturier, sous-traitants et entrepôt du département de service. Relevant directement de la présidence, le candidat ou candidate aura comme responsabilité les tâches suivantes : Négociation des ententes de service. – Suivi des crédits et comptes à recevoir des manufacturiers. – Rencontrer et faire les suivis avec les manufacturiers. – Préparer des documents techniques. – Faire le suivi de l'approvisionnement des pièces. – Visites (4 fois par année) des détaillants et sous-traitants en Ontario et au Québec. – Élaborer et maintenir les politiques de retours. Visites pour autoriser les échanges pour leurs appareils. – Évaluation des mauvais diagnostics et suivis en collaboration avec nos techniciens. – Recherche de sous-traitants. – Assister et cédule les formations techniques. – Implanter un système de localisation de marchandises dans un entrepôt de pièces. – Superviser le décompte physique. – Supervision des employés d'entrepôt (4). – Participer à l'embauche, la formation et le développement de son personnel. – Maintenir des relations de travail harmonieuses au sein de son équipe de travail. – Travailler en partenariat avec le chef technicien, les directeurs service à la clientèle, ventes et finances ainsi que la direction. – Identifier les besoins de notre clientèle dans un objectif d'amélioration continue. Seules les personnes dont les CV auront été retenus seront contactées.

**State:** Permanent

**Schedule:** Full time

**Quarter:** Day

**Number of hours per week:** 35 hours

**Salary:** to be discussed

**Job start date:** 2015-09-01

**Number of positions to fill:** 1

### Requirements

#### Languages asked for

**French:** Excellent

**English:** Excellent

#### Education

**Level:** University

**Diploma:** Bachelor

**State:** Finished

**Details:** ou expérience équivalente

## **Working experience**

**Minimum experience required:** 5 years

**Qualifications required:**

*Diplôme; Universitaire 1er cycle (BAC) terminé ou expérience équivalente  
Expérience minimum requises : 5 à 10 années d'expériences*

*Compétences recherchées : - Détenir un diplôme d'études universitaires dans un domaine relié au poste (ou expérience équivalente) – Bonnes connaissances en gestion de projet. – Niveau de connaissances informatiques avancé. – Habile avec les nouvelles technologies. – Esprit d'analyse, proactif et autonome. Gestionnaire n'ayant pas peur de s'impliquer directement dans les processus quotidiens. – Aptitudes en communication et en gestion. – Capacité à faire des analyses statistiques. Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.*

**Resume required**

## **Work place**

**Laval, Quebec**

# Fuel Truck (<http://www.fueltransport.ca/fr>)

Trailer inspector

**Main functions:** *Inspect and verify that trailers and components are in good condition upon arrival at the garage as per standards.*

**State:** *Permanent Part time / Day, Weekend, On call / 0-20 hours per week*

**Salary:** *to be discussed*

**Detailed description:** *•Inspect and verify that trailers and components are in good condition upon arrival at the garage as per standards.  
•Analyse and follow-up on component problems according to industry standards.  
•Ensure side panels, lights and trailer wiring are in good working order to ensure their functionality.  
•Document and enter data, for work carried out on trailers, via computer software.  
•Maintain an inventory of equipment up to date.  
•Maintain a positive and professional relationship with clients.*

## Requirements

### Languages asked for

**French:** *Excellent*

**English:** *Excellent*

### Education

**Level:** *Secondary*

**Diploma:** *SSD (Secondary)*

**Details:** *•Available to be scheduled between 8am and 6pm both Saturday and Sunday.*

### Working experience:

**Minimum experience required:** *none*

### Qualifications required:

- Good sense of priority.
- Ability to perform physical/ manual work.
- Attention to detail., •Organized.
- Punctual, flexible and reliable.
- Autonomous.
- High School Diploma with between 0-3 years of experience in manual labor.
- Bilingual (French/English).
- Available to be scheduled between 8am and 6pm both Saturday and Sunday.
- Experience in an industrial environment.
- Knowledge of Trailer and Truck components.
- Intermediate computer skills, (MS-Office).
- Valid Driver's License - Class 5.
- Familiar with C-TPAT regulations (asset).
- Familiar with SAAQ's PEP program (asset).
- Valid Driver's License - Class 1 (asset).
- DEP in heavy vehicle mechanics (asset).

**Work place:** *Lasalle, Mtl, QC*

## Staffinity (<http://staffinity.ca/>)

# Service manager

**Internal reference:** JO-1508-894

**Main functions:** We are looking for a Service Manager in Montreal QC to be responsible for organising the service department and in particular, controlling its resources and utilizing its assets to achieve maximum efficiency. Overseeing the day-to-day management of the service area.

**State:** Permanent – Full time

**Salary:** 60000\$ to 65000\$ by year

**Detailed description:** Responsibilities  
Providing high quality, up-to-date documentation for all service arrangements  
Motivating and guiding a team  
Seeking out, establishing and maintaining relationships with operational contacts within each client  
Making sure that all account and contract details are up to date  
Investigating technical issues  
Accurately recording service times, job costing and invoicing in the Service Department  
Escalating operational issues to senior management  
Proactively developing and retaining key customer accounts  
Maintaining effective control of expenses by regularly examining management accounts and comparisons with budgets; Carrying out quarterly billing checks and inventory audits  
Arranging for all outstanding debts to be collected within due time periods set  
Collecting and analysing data, then using it to plan and manage both projects and systems  
Keeping costs down by focusing on the reduction of leakage  
Taking corrective action where inadequate performance is suspected  
Assisting in the development of a customer service policy for the company  
Confirming that contracted payment terms are adhered to  
Following up on all outstanding issues

## Requirements

### Languages asked for

**French:** Excellent

**English:** Functional

### Education

**Level:** None

**Details:** électronique is an asset

**Working experience - Minimum experience required:** 1 year

**Qualifications required:** Experienced in the management of a field based team  
Ability to work closely with and develop relationships with clients  
Improving and developing the knowledge & skills of others  
Highly organized with a positive 'can do' attitude  
Knowledge of progress monitoring and reporting  
Ability to organise clerical work, administration, control systems and financial resources; Experience of using modern business methods in a practical way  
Knowledge of recruiting, selecting and appraising staff  
Able to handle communications and corporate affairs  
Building effective and efficient teams. **Resume required**

**Work place:** Montreal, Quebec

**Chacra, Belliveau & Assoc. Inc.** (<http://www.chacra.com/>)

## **Analyste support applicatif**

**Reference number:** 95249

**Internal reference:** JM-H55

**Main functions:** \* UN PERMIS DE TRAVAIL VALIDE POUR LE CANADA EST REQUIS \*  
Le poste relève du directeur des Systèmes Informatiques de Gestion.

*Fonction principale :*

- Support applicatif
- Analyse des besoins
- Rédaction des requis
- Essais et formation

*Sommaire de la fonction:*

*L'analyste support applicatif a la responsabilité d'appuyer son supérieur immédiat par sa contribution à supporter les utilisateurs dans l'utilisation, l'élaboration et la mise en place de solutions informatisées. Il adhère à la mission, aux valeurs et aux objectifs de la firme.*

*Exigences du poste:*

- Supporter les usagers dans l'utilisation des solutions informatique.
- Analyser et rédiger certains requis fonctionnels touchant les solutions informatisées.
- Rédiger les plans de tests intégrés
- Participer à la définition des activités et étapes requises dans le but de réaliser et implanter la solution
- Participer aux essais fonctionnels et intégrés
- Rédiger les guides usagers, former et supporter les utilisateurs
- Expertise analytique et conceptuelle
- Expertise de base en analyse d'affaires
- Connaissance de la suite Office de Microsoft (Excel avancé)
- Habiletés relationnelles fortes avec les collègues et autres parties prenantes
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe de projet afin de faciliter la résolution des enjeux, la réalisation des activités et la gestion des priorités

*Compétences recherchées: Important - Connaissance et expérience dans le domaine de la distribution.*

**State:** Permanent

### **Requirements**

#### **Languages asked for**

**French:** Excellent **English:** Functional

- Resume required

**Work place : Montreal, QC**



Kezber (<http://www.kezber.com/> )

## Business analyst

**Main functions:** *At Kezber, our employees are a priority. For us, a happy employee is a proof of success. In business for almost 20 years, we are experiencing an important growth. To support this growth, we are seeking talented people to join our team. In addition to offering a range of attractive benefits and a competitive salary, our dynamic team provides a more than enjoyable work environment by regularly offering activities that promote team spirit! We are also offering a wide of free beverages, a complete gym in our building and an outdoor seating area with BBQ. Interested in joining the Kezber family? Apply now!*

*We are seeking an IT Business analyst for our Montreal office. As a member of the development team, the business analyst works closely with our customers, sales team, the project manager and the programming team to define the documentation required to achieve correct custom web applications. In this role, your technical skills, your capacity for analysis and evaluation as well as your communication skills will be required to ensure to present the customer with a solution that meets their needs.*

**State:** *Permanent 37.5 hours/week*

**Salary:** *to be discussed*

**Job start date:** *2015-09-21*

**Detailed description:** *Your role :*

- Meet with clients to gather their needs;*
- Develop IT solutions in various fields;*
- Conduct estimated to allow the creation of submission by the sellers ;*
- Create a Statement of Work (SOW), where a sale is concluded, to allow the development team to properly perform the work;*
- Perform quality analysis to ensure that the required statement of work have been done and done correctly;*
- To analyze and quantify the change requests as well as requests for improvement and recommend solutions;*
- Write or modify the files in progress ;*
- Draft manual;*
- Conduct training on the systems developed ;*
- Support other team members and perform management support tasks.*

### Requirements

#### Languages asked for

**French:** *Excellent*

**English:** *Excellent*

#### Education

**Level:** *University*

**Diploma:** *Bachelor*

**State:** *Finished*

**Details:** *• Bachelor's degree in computer science, computer engineering or computer management ;*

## ***Working experience***

- Qualifications required:**
- *3-5 years' experience in a similar position;*
  - *Bilingualism is essential ;*
  - *Capacity for analysis and synthesis ;*
  - *Excellent oral and written communication and outreach skills ;*
  - *Strong organizational skills and time management;*
  - *Ability to work independently and have a sense of priorities;*
  - *Ability to work under pressure and have the ability to adapt in a changing environment ;*
  - *Teamwork, leadership, thoroughness and rigor.*

***Resume required***

## ***Work place***

***Montréal (ville st-laurent), Montreal, Quebec***

**L. Simard Transport (<http://www.simard.ca/>)**

## **Planner/dispatcher**

### **Requirements**

#### **Languages asked for**

**French:** Excellent

**English:** Excellent

#### **Education**

**Level:** Collegial

**Diploma:** DEC (Collegial)

**State:** Finished

#### **Working experience**

**Minimum experience required:** 3 years

**Qualifications required:** Intermediate to advanced computer skills;  
Good knowledge of the geography of Montreal and surrounding areas;  
Excellent problem-solver;  
Knowledge of transportation laws and regulations;  
Efficient organizational skills;  
Ability to work effectively under pressure and manage stress;  
Professionalism;  
Team player. **Resume required**

**Work place:** Lachine – Montreal QC

**Thales Canada** (<https://www.thalesgroup.com/fr/homepage/canada>)

## **Spécialiste cyber senior**

**Main functions:** *Développe et mène les recherches au niveau pays ainsi que les efforts technologiques dans les domaines de CYBER défense et sécurité, en accord avec le Groupe KTDs, la Division et les objectifs des Domaines pays, et livre des solutions innovantes qui amélioreront le succès en affaire de Thales.*

- *Mène et contribue à des propositions pour des projets de nature CYBER du secteur Défense et Sécurité*
- *Mène et contribue à des projets de nature CYBER à l'intérieur du secteur Défense & Sécurité*
- *Valide, détermine et conduit la stratégie CYBER au niveau TRT-CANADA*

*Responsabilités recherches et technologies :*

- *Détermine la vision scientifique pour le pays, surveille l'excellence scientifique pour systématiquement respecter et livrer les exigences de clients pour le Domaine CYBER.*
- *Supporte la définition pour le pays du Plan Stratégique Technique et Innovation (TISP).*
- *Gèrent le portefeuille de projets R&T CYBERS par un lancement bien établi et passent en revue le processus qui doit inclure des projets R&T exécutés dans les Domaines sous le financement de TRT-CANADA.*
- *Supporte les partenariats stratégiques avec les Universités et autres institutions académiques.*
- *Crée des liens avec les réseaux R&T qui sont pertinents aux domaines CYBERS*
- *Encouragent la coopération et liens avec entre les directeurs techniques des Domaines pays et les directeurs techniques de tous les centres TRT à l'intérieur du groupe.*

**State:** *Permanent*

### **Requirements**

#### **Languages asked for**

**French:** *Excellent*

**English:** *Functional*

#### **Education**

**Level:** *University*

**Diploma:** *Bachelor*

**State:** *Finished*

#### **Working experience**

**Minimum experience required:** *10 years*

**Qualifications required:** *Exigences:*

- *Diplôme universitaire de deuxième cycle (Maîtrise) en informatique reliée à la CYBER sécurité;*
- *10 années et plus d'expérience professionnelle;*
- *Connaissance en analyse de logiciel malveillant (Malware) et réponse d'incident;*
- *Bilingue (Français/Anglais).*

*Les candidats retenus doivent être en mesure d'obtenir une attestation de sécurité de niveau OTAN Secret et doivent rencontrer les exigences d'admissibilité du Programme des Marchandises Contrôlées du Gouvernement du Canada. **Resume required***

**Work place: Quebec, Quebec**

## **Auto Bugatti Bodyman**

**Main functions:** Auto Bugatti in Dorval is currently seeking to hire an experienced bodyman to join its team.

*Must: Have experience with high-end cars.  
Have your own Tools  
Have CPA cards  
Be ponctual,organized and a team player*

**State:** Permanent

**Schedule:** Full time

**Quarter:** Day

**Number of hours per week:** 40 hours

**Job start date:** 2015-08-25

### **Requirements**

#### **Languages asked for**

**French:** Functional

**English:** Functional

#### **Education**

**Level:** Secondary

#### **Working experience**

**Minimum experience required:** 10 years

- **Resume required**

### **Work place**

**Dorval, Montreal, Quebec**

Groupe MS inc.( <http://www.ms-irrigation.qc.ca/profil.html>)

## **Manoeuvre en aménagement paysager**

**Main functions:** *Installation système d'irrigation résidentiel*

**State:** *Seasonal*

**Schedule:** *Full time*

**Quarter:** *Day*

**Number of hours per week:** *40 hours*

**Salary:** *12\$ to 14\$ by hour*

**Job start date:** *2016-04-15*

**Length:** *6 months*

**Number of positions to fill:** *3*

**Detailed description:** *Groupe MS inc. recherche des travailleurs (euses) dans le domaine de l'aménagement paysager et l'irrigation résidentiel.*

### **Requirements**

#### **Languages asked for**

**French:** *Functional*

**English:** *Not at all*

#### **Education**

**Level:** *None*

#### **Working experience**

**Qualifications required:** *Expérience dans le domaine serait un atout*

- **Resume required**

## Work place

St-Michel - Montérégie, Quebec

## Viaconseil (<http://viaconseil.ca/>) Chef d'équipe ti

**Main functions:** VIACONSEIL recrute pour un de ses clients situé sur la Rive-Sud de Montréal. L'entreprise, en pleine expansion, est chef de file dans le domaine du service conseil en informatique et se distingue par son dynamisme et son service à la clientèle de grande qualité. Notre client est à la recherche d'un(e) chef d'équipe pour gérer une équipe TI de sept ressources techniques intermédiaires à sénior.

*Description du poste :* En tant que Chef d'équipe TI, vous aurez comme principales responsabilités de coordonner les activités des membres de l'équipe, assurer le maintien des ententes avec les clients et participer aux projets TI.

### Responsabilités :

- Coordonner les activités quotidiennes des membres de son équipe
- Assurer le respect des ententes de services (SLA)
- Travailler de concert avec l'équipe de soutien technique
- Assurer la bonne santé de l'infrastructure technologique interne et des clients externes
- Participer à des projets TI
- Participer à l'embauche et l'évaluation des membres de son équipe
- Gérer la charge de travail de son équipe et assurer une utilisation optimale des ressources sous sa responsabilité
- Agir à titre de coach technique pour les membres de son équipe
- Participer à la mise en place de processus et procédures visant l'amélioration de l'efficacité de son unité d'affaires
- Mesurer l'efficacité et les performances de son équipe à l'aide d'indicateurs de mesure (KPI)

**State:** Permanent

**Salary:** to be discussed

**Job start date:** 2015-10-01

## Requirements

### Languages asked for

**French:** Excellent

**English:** Functional

**Others:** Anglais est un atout

### Education

**Level:** University

**Diploma:** Bachelor

**State:** Finished

### Working experience

**Minimum experience required:** 10 years

**Qualifications required:** Qualifications requises :

- Bac ou DEC en informatique
- 10 ans d'expérience en informatique et 3 ans à titre de gestionnaire d'équipe technique

